

قائمة الاستعداد لحالات الطوارئ

تم وضع هذه القائمة بهدف تسليط الضوء على الجوانب الأساسية لمعيار NFPA 1600 وتبسيطه، وهو معيار لإدارة الكوارث / حالات الطوارئ واستمرارية الأعمال / استمرارية برامج العمليات، ومساعدة المنظمات على تحديد المواطن التي قد تود تركيز جهود الاستعداد لحالات الطوارئ فيها. لا يعد هذا المنتج جزءاً من متطلبات معيار NFPA 1600، فهو نسخة مختصرة من الملحق "ج". للحصول على المستند بالكامل، تفضل بزيارة الموقع الإلكتروني www.nfpa.org/1600

تقييم الاحتياجات من الموارد (الفصل الخامس)

- تحديد الموارد اللازمة لاستئناف الأعمال بعد وقوع أي حادث.
- تحديد التدريب اللازم للاستعداد لأي حادث.
- تحديد أماكن الحصول على الموارد لاستئناف الأعمال عقب حدوث أي حادث.
- تحديد موقع تخزين الموارد المادية والمستلزمات.
- تحديد برنامج السلامة من الحرائق.
- تحديد ما إذا كانت هناك رشاشات آلية.
- تحديد ما إذا كانت هناك تغطية تأمينية كافية، وتشمل التأمين ضد توقف العمل والتأمين الخاص بالنفقات الإضافية.
- الاجتماع مع إدارة مكافحة الحرائق المحلية لمناقشة مخاطر الموقع والتخطيط قبل الحادث.

التنفيذ (الفصل السادس)

- التأكد من أن الخطط تركز على الوقاية والحد من المخاطر ونقاط الضعف والآثار التي تم تحديدها.
- التأكد من تدريب جميع الموظفين على معرفة كيفية الاستجابة للحوادث المحتملة.

الاتصالات (الفصل السادس)

- تحديد أهم شركاء الكيان (الموظفون والموردون والعملاء ووسائل الإعلام والمستثمرون والمنظمون والبائعون، وما إلى ذلك) وتحديد كيفية التواصل معهم في أعقاب الطوارئ أو الكوارث.
- تحديد كيفية إبلاغ الجماهير الرئيسية بحالات الطوارئ، بما في ذلك وضع خطة احتياطية.
- وضع خطة لكيفية تقديم المعلومات المهمة للموظفين، وكذلك للجماهير الرئيسية خارج الكيان، وكيفية تنسيق نشر تلك المعلومات لضمان تحقيق الاتساق.
- إنشاء قوائم بجهات الاتصال الخاصة بالموظفين وتحديد كيفية التواصل مع الموظفين في أعقاب الطوارئ أو الحوادث.

إدارة البرنامج (الفصل الرابع)

- التحقق من تعيين شخص ما ليكون مسؤولاً عن برنامج المنظمة.

التخطيط (الفصل الخامس)

- التحقق من توثيق الخطط والإجراءات الخاصة بإدارة حالات الطوارئ / استمرارية الأعمال.
- مراجعة وتوثيق الخطوات الأساسية التي يجب اتخاذها في حالات الطوارئ، مثل مسارات الإخلاء وأماكن الاجتماع.
- إنشاء قوائم بمعلومات الاتصال الخاصة بجميع الموظفين والعملاء والموردين الرئيسيين.
- تحديد الخطوات اللازمة لاستعادة الأعمال في حالة فقدان المكونات التشغيلية و / أو البنية التحتية.

تقييم المخاطر (الفصل الخامس)

- تحديد المخاطر المرجح حدوثها والمخاطر التي ستكون لها عواقب وخيمة. (انظر القسم 5.2.2.1 من معيار NFPA 1600 للحصول على قائمة بالمخاطر الشائعة).
- مراجعة المخاطر المحتملة التي تشكلها الممتلكات المجاورة، مثل مناطق تخزين المواد الكيميائية أو وحدات توزيع الوقود.

تحليل التأثير على الأعمال (الفصل الخامس)

- تحديد العمليات التجارية المهمة، مثل النسخ الاحتياطي للبيانات والأجهزة وتحليل تأثير فقدانها على الأعمال.
- التأكد من عمل نسخة احتياطية من المعلومات المهمة، وتشمل ما يلي:
 - ◀ سجلات المخزون التي تحدد الكمية والموقع.
 - نعم لا
 - ◀ المعلومات الخاصة بحسابات المدينة والحسابات الدائنة التي تحدد الأسماء والكميات.
 - نعم لا
 - ◀ أسماء العملاء ومعلومات الاتصال.
 - نعم لا
 - ◀ معلومات أخرى مهمة للمؤسسة، مثل السجلات الطبية وقوائم المعدات والرسومات والمواصفات، وما إلى ذلك.
 - نعم لا
 - ◀ التأكد من توفر المعدات للوصول إلى البيانات التي تم نسخها احتياطياً.
 - نعم لا

قائمة الاستعداد لحالات الطوارئ متابعة

التدريب والتعليم (الفصل السابع) والتمارين والاختبارات (الفصل الثامن)

- نشر الوعي وإجراء تمارين واختبارات بشكل دوري على ما يلي:
 - ◀ ممارسة خطط الاستجابة للطوارئ
 - ◀ التحقق من الخطط/الإجراءات
 - ◀ التأكد من أن المكلفين بمهام الاستجابة على وعي جيد بما هو متوقع منهم
 - ◀ تحسين مستوى الوعي بالمخاطر
 - ◀ تحديد ثغرات الإمكانيات وأي تحسينات لازمة للموارد
 - ◀ ممارسة التدريبات على الخطط والإجراءات كجزء من عملية تأهيل الموظفين الجدد.

مراجعة البرنامج وتطويره (الفصل التاسع)

- مراجعة الخطط والإجراءات بانتظام لتحديد سبل تحسين البرنامج.
- مراجعة البرنامج والتدريب على الأقل سنويًا لتحديد مواطن التحسين.

عمليات الطوارئ/الاستجابة لها (الفصل السادس)

- تحديد الإجراءات المتخذة في حالات الطوارئ لحماية الجماهير وتهدئة الوضع.
- التأكد من أن أي شخص يتم تكليفه بدور يمكنه الوصول إلى أجزاء خطة العمل المتعلقة به.
- إجراء التدريبات الخاصة بإجراء الإخلاء على أساس منتظم.

استمرارية الأعمال والتعافي (الفصل السادس)

- تحديد كيفية استعادة العمليات المهمة أو الدقيقة من حيث الوقت بسرعة.
- تحديد الأدوار والمسؤوليات، بما في ذلك الشخص المسؤول حال غياب مالك أو مدير الكيان أثناء الطوارئ أو الكوارث.
- تحديد احتياجات المباني والمرافق والبنية التحتية.
- وضع استراتيجية خاصة بالموقع تحدد خيارات النقل وتشمل خططًا للطوارئ، مثل السماح للموظفين بالعمل من المنزل.
- تطوير استراتيجية للمعالجة تحدد كيفية الاستمرار في تقديم السلع والخدمات للعملاء / الزبائن بعد وقوع أي كارثة.
- تحديد ما إذا كان الاستعانة بمصادر خارجية خيارًا لتوفير السلع أو الخدمات من خلال موردين من جهات خارجية.
- تحديد ما إذا كانت المساعدة المتبادلة خيارًا للتعامل مع موردين آخرين لسد الاحتياجات بالاتفاق، والتعامل بالمثل إذا عكست الأدوار.

كن عضوًا في جمعية NFPA

للحصول على مزيد من الموارد

لمزيد من المعلومات والموارد، يمكنك زيارة
الموقع الإلكتروني www.nfpa.org/disaster

لنحمي عالمنا الكبير
معًا™