

RESUMEN DEL FORMULARIO DE PUNTOS DE RECERTIFICACIÓN

Programa para la Certificación de Especialista en Inspección, Prueba y Mantenimiento de Sistemas de Rociadores (CEIPMSR-LatAm)

Departamento de Certificaciones de NFPA 1 Batterymarch Park, Quincy, MA 02169 (T) +1-617-984-7509 (F) +1-617-984-7127 Sitio Web: http://www.nfpa.org/ceipmsr		Para uso interno únicamente Fecha de recepción: _____ Base de datos: _____ Pago recibido: _____
---	---	---

Nombre: _____ Certificado N°: _____ Fecha del certificado: _____

Domicilio: _____ Comercial _____ Residencial _____

Localidad/Barrio: _____ Ciudad: _____

Estado/Provincia: _____ País: _____ Código Postal: _____

N° Teléfono: _____ N° Fax: _____ Correo electrónico: _____

Categoría	Puntos declarados
Participación en capacitación de inspección, prueba y mantenimiento de sistemas de rociadores	
Participación en el proceso de prueba	
Participación en el proceso de inspección	
Membresía profesional	
Total	

Instrucciones:

- Recopile la documentación para los 10 puntos de desarrollo profesional. Refiérase a la *Tabla de Requisitos para la Recertificación* en la página 3 para obtener información con respecto a las categorías y asignación de puntos.
- Complete este *Resumen del Formulario de Puntos de Recertificación*, y preséntelo junto con el arancel de recertificación ante el Departamento de Certificaciones de NFPA.

IMPORTANTE:

No presente la documentación de sus puntos de recertificación en este momento. NFPA realiza auditorías aleatorias para la documentación de recertificación. Es importante que conserve su documentación en caso de que sea seleccionado para una auditoría aleatoria. Si fuera seleccionado, se le requerirá entonces que presente esta documentación.

Al enviar esta solicitud por correo electrónico a NFPA, usted debe utilizar el servidor de correo electrónico seguro de NFPA. Una vez que accede al servidor y crea su cuenta segura de correo de NFPA, deberá seleccionar la opción OTROS de la lista desplegable de "Para", y luego ingresar ceipmsr@nfpa.org en el casillero para la dirección. Complete el proceso de envío del correo electrónico adjuntando su documentación personal y haciendo clic en "Enviar" (submit).

- \$150 (USD) Arancel de recertificación
 Cheque. **(Tenga a bien hacer cheques pagaderos a NFPA)**
 Giro Bancario: **(Enviar copia del giro bancario efectuado junto con esta solicitud)**
 Tarjeta de crédito: MasterCard VISA Discover American Express

N° de tarjeta de crédito: _____ Fecha de vencimiento de la tarjeta: _____

Titular de la tarjeta: _____ Firma: _____

Acuerdo de firma electrónica: En lugar de una firma, usted acepta que escribir a máquina su nombre en la línea arriba es un equivalente legal de su firma manual en esta solicitud. Al seleccionar el botón de Tarjeta de Crédito arriba e ingresar su nombre en el espacio para la firma, usted autoriza a NFPA a cobrar de su tarjeta de crédito el/los arancel(es) aplicable(s).

Yo, _____, certifico que toda la información en esta solicitud es precisa y verdadera, a mi leal saber y entender, y que acepto que cualquier asiento falso será una causa suficiente para la revocación de mi certificación en cualquier momento durante el término de la certificación. Acepto que en cualquier momento durante el término de la certificación cualquier conducta indebida en mi nombre generará la revocación de mi certificación. Comprendo y acepto que está prohibido copiar o distribuir información con respecto a las preguntas del examen o su contenido por cualquier vía, ya sea oral o escrita, a cualquier persona o entidad, y asimismo comprendo que mi incumplimiento con esta prohibición puede llevar a la revocación permanente de mi certificación y/o a una acción legal en mi contra. Acepto la decisión de NFPA con respecto a mi capacidad para ser elegido para esta certificación. Autorizo la verificación de toda la información en esta solicitud. Por medio del presente asimismo libero a todas las partes involucradas de cualquier responsabilidad que pudiera surgir de esta solicitud o certificación.

Firma: _____ Fecha: _____

Acuerdo de firma electrónica: En lugar de una firma, usted acepta que escribir a máquina su nombre en la línea arriba es un equivalente legal de su firma manual en esta solicitud.



CUADRO DE REQUISITOS PARA LA RECERTIFICACIÓN

A fin de mantener la aceptación y pertinencia con los desafíos de la inspección, prueba y mantenimiento de los sistemas de protección contra incendios a base de agua, los titulares del certificado deben presentar un mínimo de 10 puntos de desarrollo profesional documentado para la recertificación. Los 10 puntos deben ser presentados durante el ciclo de recertificación de tres años y deben estar relacionados con la inspección, prueba y mantenimiento de los sistemas de protección contra incendios a base de agua.

El individuo certificado debe presentar evidencia documentada de un total de 10 puntos de crédito obtenidos de las siguientes categorías:

CATEGORÍA DE DESARROLLO PROFESIONAL	ASIGNACIÓN DE PUNTOS	PUNTOS MÍNIMOS	PUNTOS MÁXIMOS
Participación en capacitación relacionada con la inspección, prueba y mantenimiento de sistemas de protección contra incendios a base de agua	1 punto por hora de contacto 1 CEU = 10 horas de contacto	7	10
Participación en la prueba de aceptación inicial, prueba de reaceptación o prueba periódica de sistemas de protección contra incendios a base de agua	1 punto por año	0	3
Participación en la inspección de aceptación inicial, inspección de reaceptación o inspección visual periódica de sistemas de protección contra incendios a base de agua	1 punto por año	0	3
Membresía en una asociación relacionada a la industria	1 punto por membresía a la asociación por año	0	3

Nota: NFPA se reserva el derecho de modificar cualquier requisito de recertificación según fuera necesario. NFPA ofrece capacitación en NFPA 25, Norma para la Inspección, Prueba y Mantenimiento de Sistemas de Protección contra Incendio a Base de Agua. Para participar en cursos presenciales en español en latinoamérica, visite www.estudionfpa.org/calendario.

DOCUMENTACIÓN

Se aceptará una prueba razonable de asistencia/participación en las categorías descritas. Razonable incluye copias de agendas, listados, u otros materiales descriptivos del programa que hayan sido firmados y fechados por el presentador/patrocinador indicando la asistencia del titular del certificado. El titular del certificado debe firmar los materiales descriptivos como una afirmación de su asistencia.